

Số: 330 /QĐ-CDCT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 05 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 66/2026/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2043/QĐ-BCT ngày 06 tháng 03 năm 2015 của Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trường Cao đẳng Công Thương thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Học sinh - Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên Trường Cao đẳng Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, và thay thế cho Quyết định số 1153/QĐ-CDCT ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên chính quy.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trưởng phòng công tác Học sinh – Sinh viên, Trưởng phòng Tài chính kế toán, và Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Mạnh Tuấn



QUY ĐỊNH

Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

(Kèm theo Quyết định số 330/QĐ - CDCT, ngày 14 tháng 05 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công Thương thành phố Hồ Chí Minh)

Điều 1. Quy định chung

1. Quy định này quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, phân loại và quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên nhà trường theo Quy định tại Nghị định số 66/2026/NĐ-CP ngày 02/03/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.

2. Học bổng khuyến khích học tập được áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy đang theo học tại Trường Cao đẳng Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Nguyên tắc xét, cấp học bổng

1. Học bổng khuyến khích học tập được xét, cấp theo từng học kỳ với tổng thời gian cấp tối đa 10 tháng trong một năm học (mỗi học kỳ 5 tháng) căn cứ số lượng tín chỉ tích lũy trong năm học phù hợp với khối lượng học tập tiêu chuẩn của chương trình đào tạo.

2. Việc xét, cấp học bổng phải dựa trên kết quả học tập và kết quả rèn luyện của sinh viên trong cùng học kỳ; bảo đảm tính chính xác, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích học tập, rèn luyện của sinh viên. Và phải được thực hiện ngay sau khi có kết quả học tập và rèn luyện của học kỳ đó.

3. Căn cứ vào quỹ học bổng khuyến khích học tập, Nhà trường xác định số lượng suất học bổng cho từng khóa học, ngành học; và được xét theo thứ tự từ loại xuất sắc trở xuống đến hết số suất học bổng đã được xác định.

Trường hợp sinh viên có điểm trung bình chung học tập bằng nhau thì ưu tiên sinh viên có điểm rèn luyện cao hơn.

Trường hợp sinh viên có cả điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện bằng nhau thì ưu tiên sinh viên có đóng góp các hoạt động phong trào, hoạt động Đoàn, sinh viên khuyết tật, có hoàn cảnh khó khăn.

4. Các trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định.

5. Sinh viên đang hưởng học bổng chính sách, trợ cấp xã hội, chính sách ưu đãi khác thì vẫn được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập theo quy định tại Nghị định số 66/2026/NĐ-CP.

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện xét, cấp học bổng

Sinh viên được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện:

1. Học đủ số tín chỉ theo đúng chương trình đào tạo (trong học kỳ) của Nhà trường, và có số tín chỉ tối thiểu từ 15 tín chỉ trở lên (không tính số tín chỉ được miễn, được chuyển điểm; số tín chỉ học lại, học cải thiện; và số tín chỉ của các môn học Giáo dục Quốc phòng An ninh và Giáo dục thể chất).

2. Có điểm trung bình chung học kỳ từ loại Khá trở lên; và có kết quả rèn luyện trong học kỳ từ loại Khá trở lên.

3. Có điểm thi kết thúc môn học ở lần thi thứ nhất từ 5 điểm trở lên (theo thang điểm 10).

4. Hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định của nhà trường (trừ các trường hợp có đơn và đã được Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết).

5. Không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên trong kỳ xét, cấp học bổng.

Điều 4. Xếp loại học bổng

Stt	Loại học bổng	Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện
1	Khá	Xuất sắc	Khá
		Giỏi	Khá
		Khá	Xuất sắc, Tốt, Khá
2	Giỏi	Xuất sắc	Tốt
		Giỏi	Xuất sắc, Tốt
3	Xuất sắc	Xuất sắc	Xuất sắc

Điều 5. Nguồn và mức học bổng

1. Nguồn học bổng khuyến khích học tập: Được trích lập theo Nghị định số 66/2026/NĐ-CP ngày 02/03/2026 của Thủ tướng Chính Phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.

2. Mức học bổng khuyến khích học tập

- (1) Mức học bổng loại **Khá** bằng 100% mức học phí quy định trong kỳ;
- (2) Mức học bổng loại **Giỏi** bằng 105% mức học phí quy định trong kỳ;
- (3) Mức học bổng loại **Xuất sắc** bằng 110% mức học phí quy định trong kỳ.

Điều 6. Hội đồng xét, cấp học bổng

1. Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập theo năm học hoặc học kỳ. Thành phần Hội đồng gồm có:

- (1) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng.
- (2) Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác Học sinh - sinh viên, Trưởng phòng Tài chính kế toán, Trưởng phòng Quản lý đào tạo.
- (3) Các ủy viên: Đại diện các khoa, phòng, ban liên quan và đại diện Đoàn Thanh niên hoặc Hội sinh viên Nhà trường.

2. Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên theo đúng quy định của pháp luật hiện hành, và nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình của Quy định này.

Điều 7. Quy trình xét, cấp học bổng

Bước 1. Xác định số lượng, phương thức xét, cấp học bổng

1. Cuối mỗi học kỳ, phòng Công tác Học sinh - Sinh viên phối hợp cùng phòng Tài chính kế toán căn cứ quỹ học bổng, tham mưu cho Hiệu trưởng xác định số lượng suất học bổng cho từng khóa học, ngành học.

2. Khi có kết quả học tập và rèn luyện của học kỳ xét học bổng, phòng Công tác Học sinh - Sinh viên xây dựng hướng dẫn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và dự thảo quyết định thành lập Hội đồng cấp trường trình Hiệu trưởng phê duyệt; triển khai đến các đơn vị có liên quan.

3. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên thông báo đến các khoa số suất học bổng được phân bổ trong kỳ cho từng khóa học, ngành học đã được Hiệu trưởng



phê duyệt; đồng thời, lập danh sách toàn bộ sinh viên đủ điều kiện xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trong học kỳ theo từng khóa học, ngành học gửi các khoa.

Bước 2. Hội đồng cấp khoa

1. Trường khoa căn cứ tiêu chuẩn, số lượng suất học bổng được phân bổ và danh sách sinh viên đủ điều kiện xét, cấp học bổng để tiến hành họp xét, rà soát, kiểm tra, đối chiếu và lựa chọn theo nguyên tắc, tiêu chuẩn được quy định Điều 2 và Điều 3 quy định này.

Thành phần họp xét gồm có:

- (1) Trưởng hoặc phụ trách khoa;
- (2) Trưởng bộ môn, giảng viên cố vấn học tập;
- (3) Giáo vụ khoa (thư ký).

2. Khoa lập biên bản họp và danh sách đề nghị xét, cấp học bổng khuyến khích học tập; công khai danh sách sinh viên được đề nghị xét, cấp học bổng đến các lớp để sinh viên được biết; tiếp nhận và xử lý thắc mắc, khiếu nại (nếu có); gửi biên bản kèm theo danh sách đề nghị về phòng Công tác Học sinh - Sinh viên để tổng hợp và báo cáo Hội đồng cấp trường xem xét.

Bước 3. Hội đồng cấp Trường

1. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên tổng hợp danh sách sinh viên được đề nghị xét, cấp học bổng từ các khoa; kiểm tra, đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình thực hiện, báo cáo Hội đồng xét, cấp học bổng nhà trường xem xét.

2. Hội đồng trường tổ chức họp xét và lập biên bản kèm theo danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng trong kỳ trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

3. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên công khai danh sách sinh viên được cấp học bổng và phối hợp với các đơn vị tổ chức trao học bổng cho sinh viên bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả; và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, và thay thế Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên được ban kèm theo Quyết định số 1153/QĐ-CDCT ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên, các khoa chuyên ngành và cố vấn học tập có trách nhiệm triển khai Quy định này đến toàn thể sinh viên chính quy, đang theo học tại trường được biết để thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, đề nghị các cá nhân, đơn vị phản ánh trực tiếp với Trưởng phòng Công tác Học sinh - Sinh viên của nhà trường, để phòng Công tác Học sinh - Sinh viên tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét./.

